

泽州县残疾人联合会权力及责任事项总表

(共 4 项)

序号	权力及责任事项类别	权力及责任事项编码	权力及责任事项名称及数量	页 码
一	行政许可		共 0 项	
二	行政处罚		共 0 项	
三	行政强制		共 0 项	
四	行政征收		共 1 项	4325
1	行政征收	40-D-00100-140525	残疾人就业保障金征收	
五	行政给付		共 1 项	
1	行政给付	40-E-00100-140525	重度残疾人护理补贴和贫困残疾人生活补贴的给付	4327
六	行政检查		共 0 项	
七	行政确认		共 1 项	
1	行政确认	40-G-00100-140525	核发第二代《中华人民共和国残疾人证》	4329
八	行政奖励		共 0 项	
九	行政裁决		共 0 项	
十	其他权力		共 1 项	
1	其他权力	40-Z-00100-140525	开办盲人保健按摩机构资格认定	4331

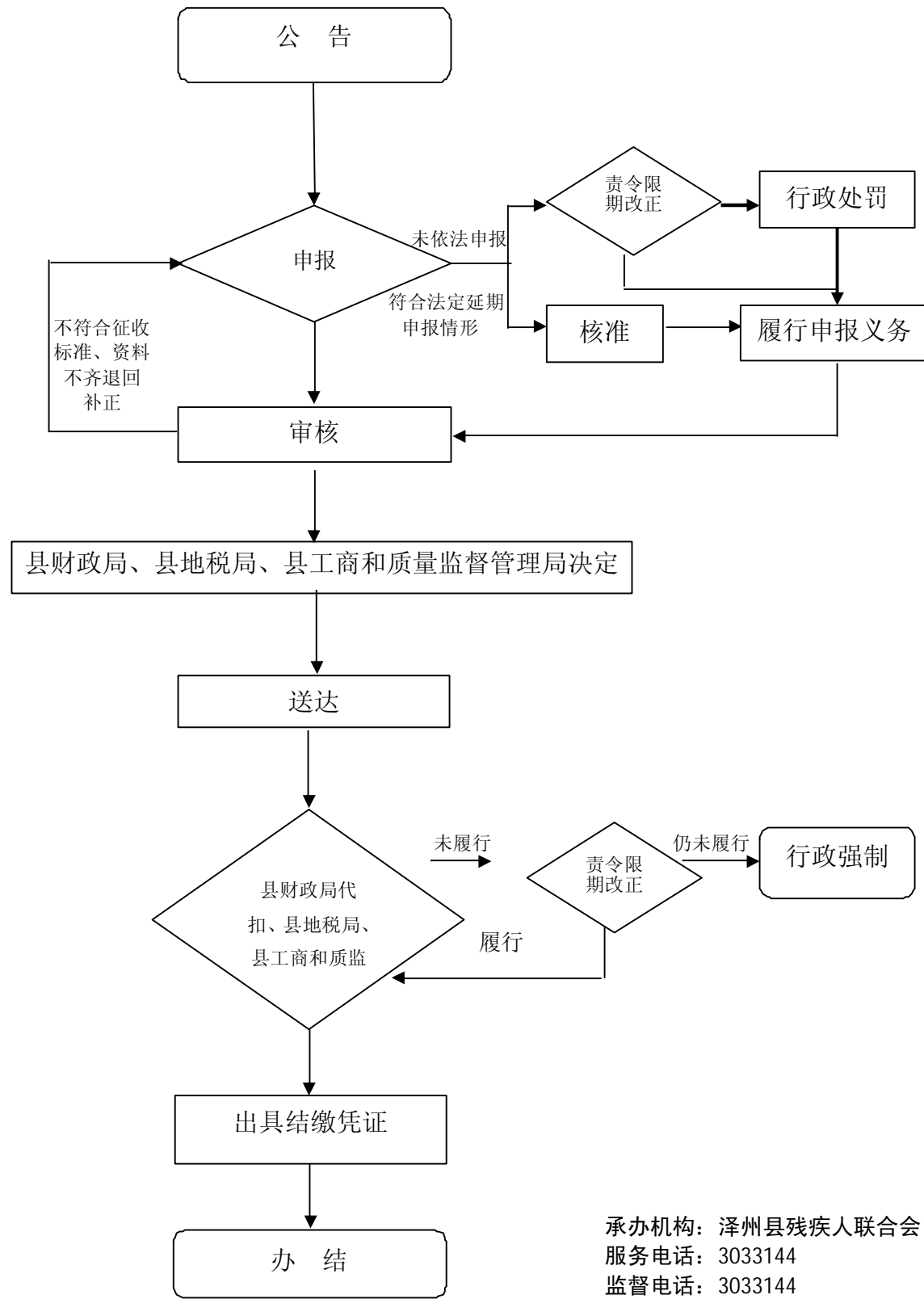
泽州县残疾人联合会权力及责任清单

四、行政征收类(1项)

权力清单				行使与责任主体	责任清单					备注	
职权类别	职权编码	职权名称			职权依据	责任事项	责任事项依据	追责情形	责任追究		问责依据
		项目	子项								
行政征收	40-D-00100-140525	残疾人就业保障金征收		<p>【地方性法规】《山西省按比例安排残疾人就业规定》(山西省人民政府令第137号)、《山西省人民政府办公厅关于由税务部门代征残疾人就业保障金的通知》(晋政办发[2001]102号)、《山西省人民政府办公厅关于财政部门扣缴残疾人就业保障金的通知》(晋政办发[2004]60号)、《山西省人民政府办公厅关于由工商行政管理部门代征残疾人就业保障金的通知》(晋政办发[2003]59号)</p>	<p>企业实行税务部门代征、行政事业单位实行财政部门扣缴、个体工商户实行工商部门代征</p>	<p>1、告知阶段责任:公示告知残疾人就业保障金征收金额计算方式、征收方式、免减缴残疾人就业保障金条件、需要提交的全部材料目录,以及其他应当公示的内容,并作出解释说明。</p> <p>2、审核阶段责任:审核用人单位申报表及相关材料,实地核查用人单位有关账簿、凭证、报表和资料,计算应缴费额。</p> <p>3、征缴阶段责任:做出征缴决定,向用人单位开具《残疾人就业保障金缴款通知书》。</p> <p>4、监管责任:开展不定期检查,加强对已审未缴、未审未缴用人单位的催缴工作力度。</p> <p>5、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>1.《行政许可法》第三十条“行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。”</p> <p>2.《行政许可法》第三十四条:行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查。</p> <p>3.《行政许可法》第三十八条:申请人的申请符合法定条件、标准的,行政机关应当依法作出准予行政许可的书面决定。行政机关依法作出不予行政许可的书面决定的,应当说明理由,并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>4.《行政许可法》第四十四条“行政机关作出准予行政许可的决定,应当自作出决定之日起十日内向申请人颁发、送达行政许可证件,或者加贴标签、加盖检验、检测、检疫印章。”</p> <p>5.《行政许可法》第六十一条“行政机关应当建立健全监督制度,通过核查反映被许可人从事行政许可事项活动情况的有关材料,履行监督责任。……”</p>	<p>1、无合法依据征收残疾人就业保障金的;</p> <p>2、对依法应当缴纳残疾人就业保障金的用人单位未受理、未征收的;</p> <p>3、未按法定范围、程序、权限或时限征收残疾人就业保障金的;</p> <p>4、擅自免征、减征残疾人就业保障金的;</p> <p>5、未使用规定票据或伪造涂改票据;</p> <p>6、截留、侵占、挪用残疾人就业保障金的;</p> <p>7、在征收工作中玩忽职守、滥用职权的;</p> <p>8、在征收工作中发生腐败行为的;</p> <p>9、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	<p>一、行政问责方式:</p> <p>1、诫免谈话或者书面告诫;</p> <p>2、责令公开道歉;</p> <p>3、停职检查;</p> <p>4、引咎辞职;</p> <p>5、责令辞职;</p> <p>6、建议免去职务。</p> <p>二、行政处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、记过;</p> <p>3、记大过;</p> <p>4、降级;</p> <p>5、撤职;</p> <p>6、开除。</p> <p>三、党纪处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、严重警告;</p> <p>3、撤销党内职务;</p> <p>4、留党察看;</p> <p>5、开除党籍。</p> <p>四、其他法律责任</p>	<p>【法律】《公务员法》</p> <p>【行政法规】《行政机关公务员处分条例》(国务院令 495号)</p> <p>【地方性法规】《山西省行政执法条例》</p> <p>【党内法规】《中国共产党纪律处分条例》</p> <p>【规范性文件】《山西省损害发展环境行政行为责任追究暂行办法》(晋政发[2012]20号)</p>	

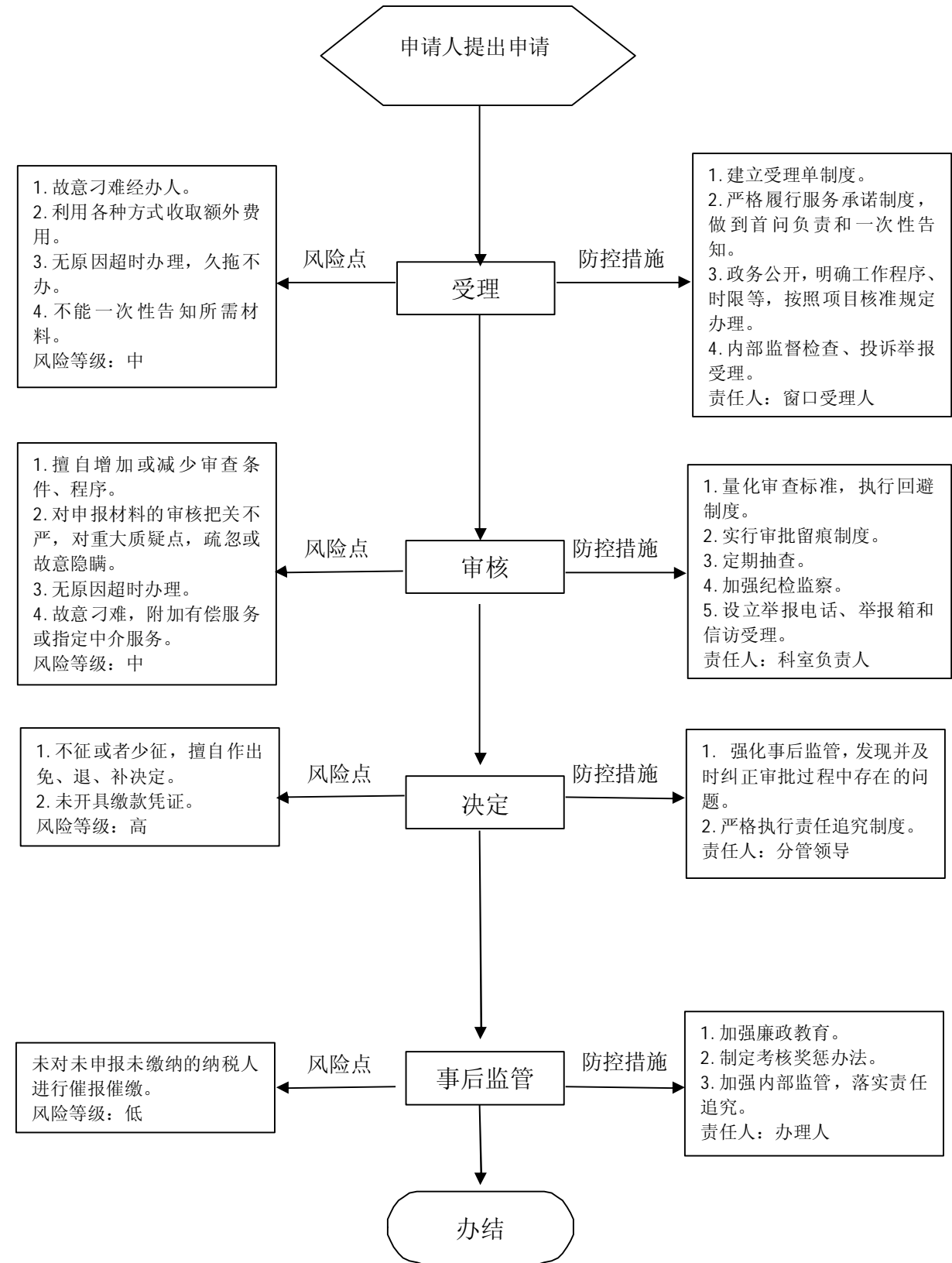
行政征收类行政职权运行流程图

残疾人就业保障金的征收



行政征收类行政职权廉政风险防控图

残疾人就业保障金的征收

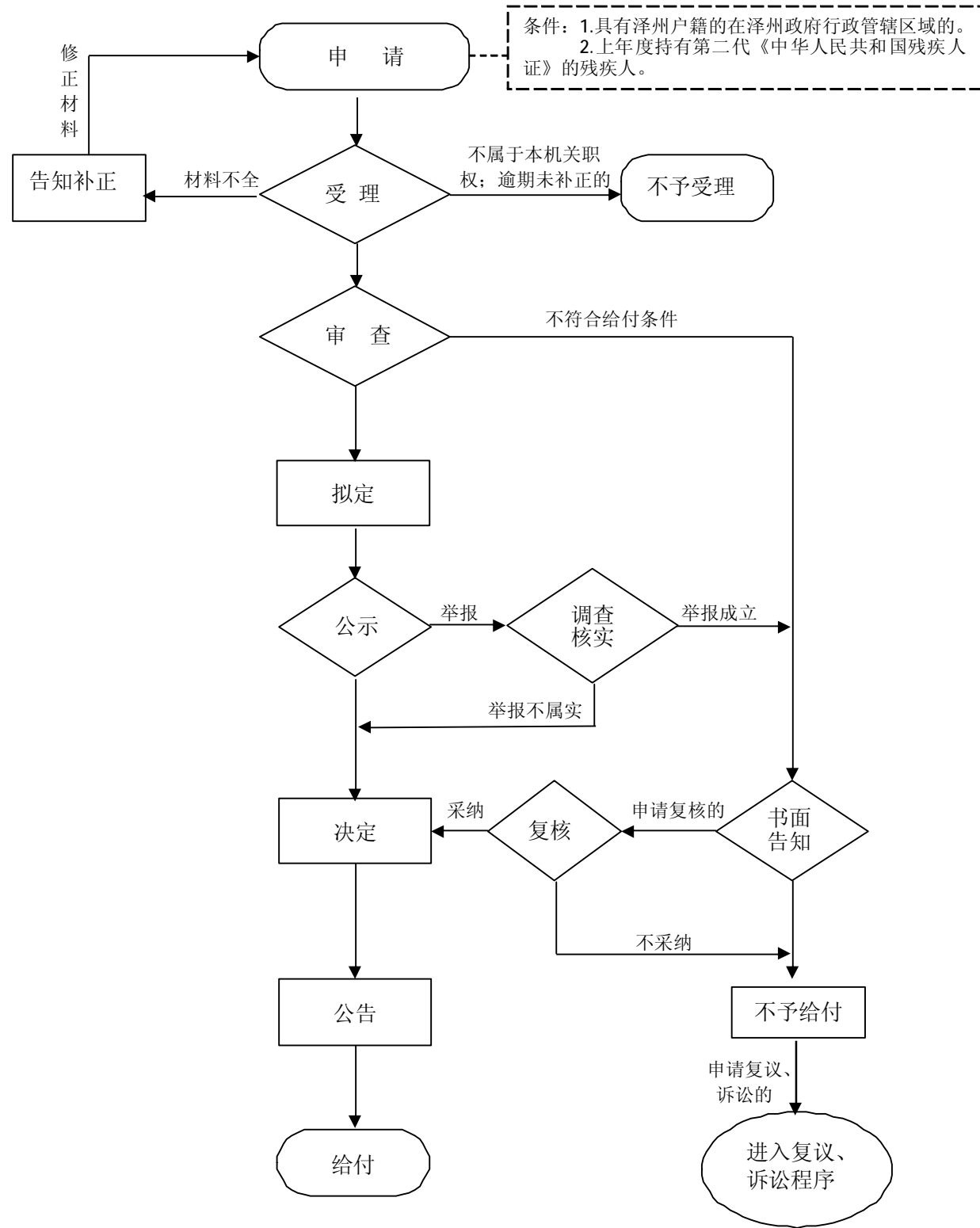


五、行政给付类(1项)

权 力 清 单				行使与责任主体	责 任 清 单					备注	
职权类别	职权编码	职权名称			职权依据	责任事项	责任事项依据	追责情形	责任追究		问责依据
		项目	子项								
行政给付	40-E-00100-140525	重度残疾人护理补贴和贫困残疾人生活补贴的给付		<p>【地方政府规章】山西省残联山西省财政厅山西省人社厅《关于印发〈山西省重度残疾人护理补贴和贫困残疾人生活补贴实施办法〉的通知》(晋残联[2014]48号)、晋城市残联晋城市财政局晋城市人社局《关于印发〈晋城市重度残疾人护理补贴和贫困残疾人生活补贴实施办法〉的通知》(晋市残字[2014]22号)、泽州县残疾人护理补贴及生活补贴实施方案(泽残发[2015]1号)</p>	<p>泽州县残疾人联合会</p>	<p>1、受理阶段责任:告知补贴对象的范围和实施补贴的内容,询问与补贴有关的情况,并对其个人情况予以登记;</p> <p>2、审批阶段责任:按照规定,对补贴对象提出的补贴申请进行审查,对是否满足补贴条件进行审核,提出是否实施补贴的审核意见;</p> <p>3、决定责任:属于补贴对象的,应当及时给予补贴;不属于补贴对象的,不予补贴并告知其理由。</p> <p>4、事后监管责任:应当将受补贴人员档案妥善保管;</p> <p>5.其他法律法规规章文件应履行的责任。</p>	<p>1.《行政许可法》第三十条“行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。”</p> <p>2.《行政许可法》第三十四条:行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查。</p> <p>3.《行政许可法》第三十八条:申请人的申请符合法定条件、标准的,行政机关应当依法作出准予行政许可的书面决定。行政机关依法作出不予行政许可的书面决定的,应当说明理由,并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>4.《行政许可法》第四十四条“行政机关作出准予行政许可的决定,应当自作出决定之日起十日内向申请人颁发、送达行政许可证件,或者加贴标签、加盖检验、检测、检疫印章。”</p> <p>5.《行政许可法》第六十一条“行政机关应当建立健全监督制度,通过核查反映被许可人从事行政许可事项活动情况的有关材料,履行监督责任。……”</p>	<p>1. 无故对符合条件的申请人拒不审批或拖延签署初审、审核、审批意见的;</p> <p>2. 违反规定为不符合条件的申请人办理享受重度残疾人护理补贴或贫困残疾人生活补贴手续的;</p> <p>3.贪污、挪用、扣押、拖欠补贴资金的;</p> <p>4.套取财政资金的;</p> <p>5.玩忽职守、徇私舞弊、滥用职权的。</p> <p>6.对采取虚报、伪造证明材料等不正当手段骗取重度残疾人护理补贴或贫困残疾人生活补贴的居民。</p>	<p>一、行政问责方式:</p> <p>1、诫免谈话或者书面告诫;</p> <p>2、责令公开道歉;</p> <p>3、停职检查;</p> <p>4、引咎辞职;</p> <p>5、责令辞职;</p> <p>6、建议免去职务。</p> <p>二、行政处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、记过;</p> <p>3、记大过;</p> <p>4、降级;</p> <p>5、撤职;</p> <p>6、开除。</p> <p>三、党纪处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、严重警告;</p> <p>3、撤销党内职务;</p> <p>4、留党察看;</p> <p>5、开除党籍。</p> <p>四、其他法律责任</p>	<p>【法律】《公务员法》</p> <p>【行政法规】《行政机关公务员处分条例》(国务院令 495号)</p> <p>【地方性法规】《山西省行政执法条例》</p> <p>【党内法规】《中国共产党纪律处分条例》</p> <p>【规范性文件】《山西省损害发展环境行政行为责任追究暂行办法》(晋政发[2012]20号)</p>	

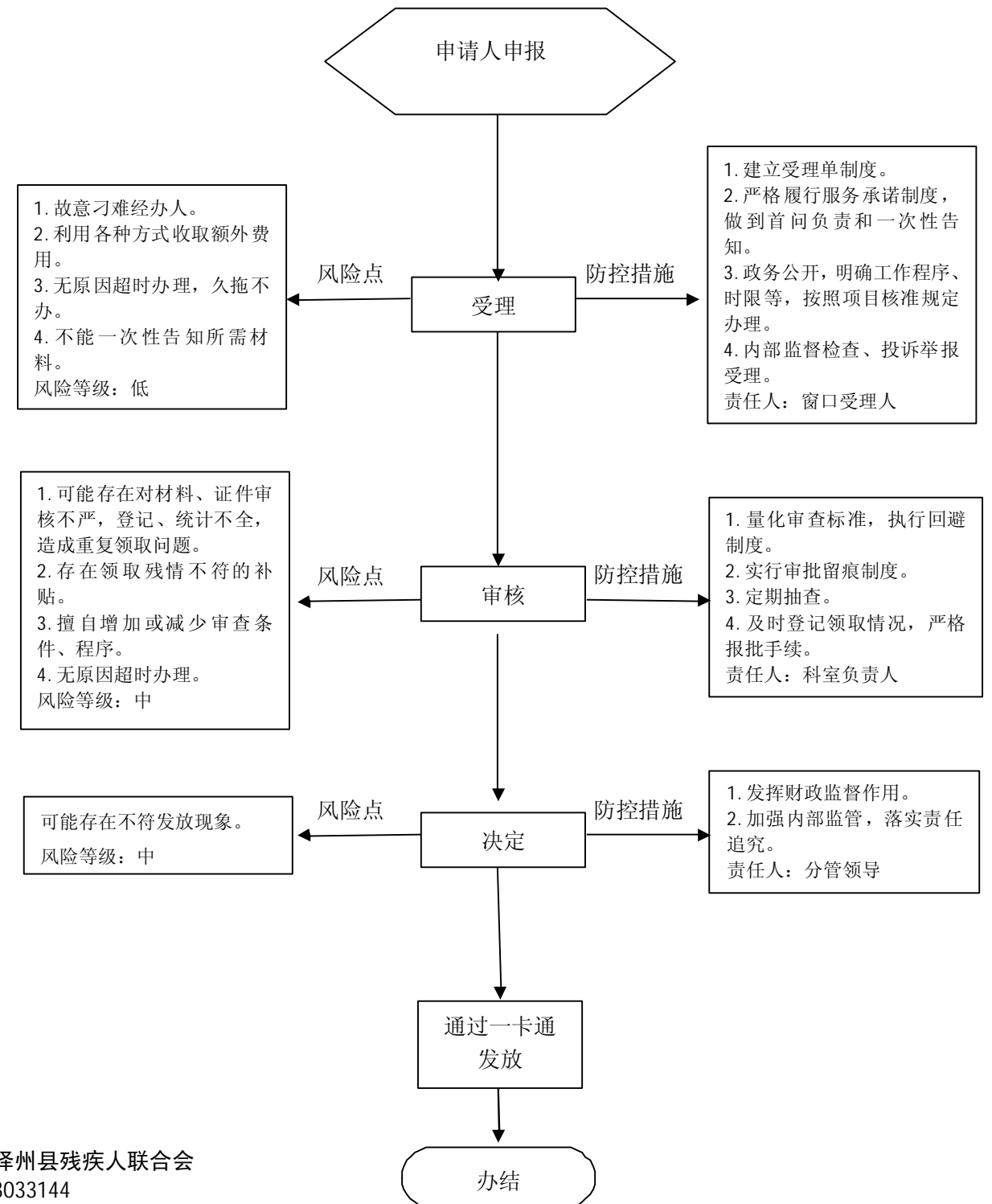
行政给付类行政职权运行流程图

重度残疾人护理补贴 和贫困残疾人生活补贴的给付



行政给付类行政职权廉政风险防控图

重度残疾人护理补贴 和贫困残疾人生活补贴的给付



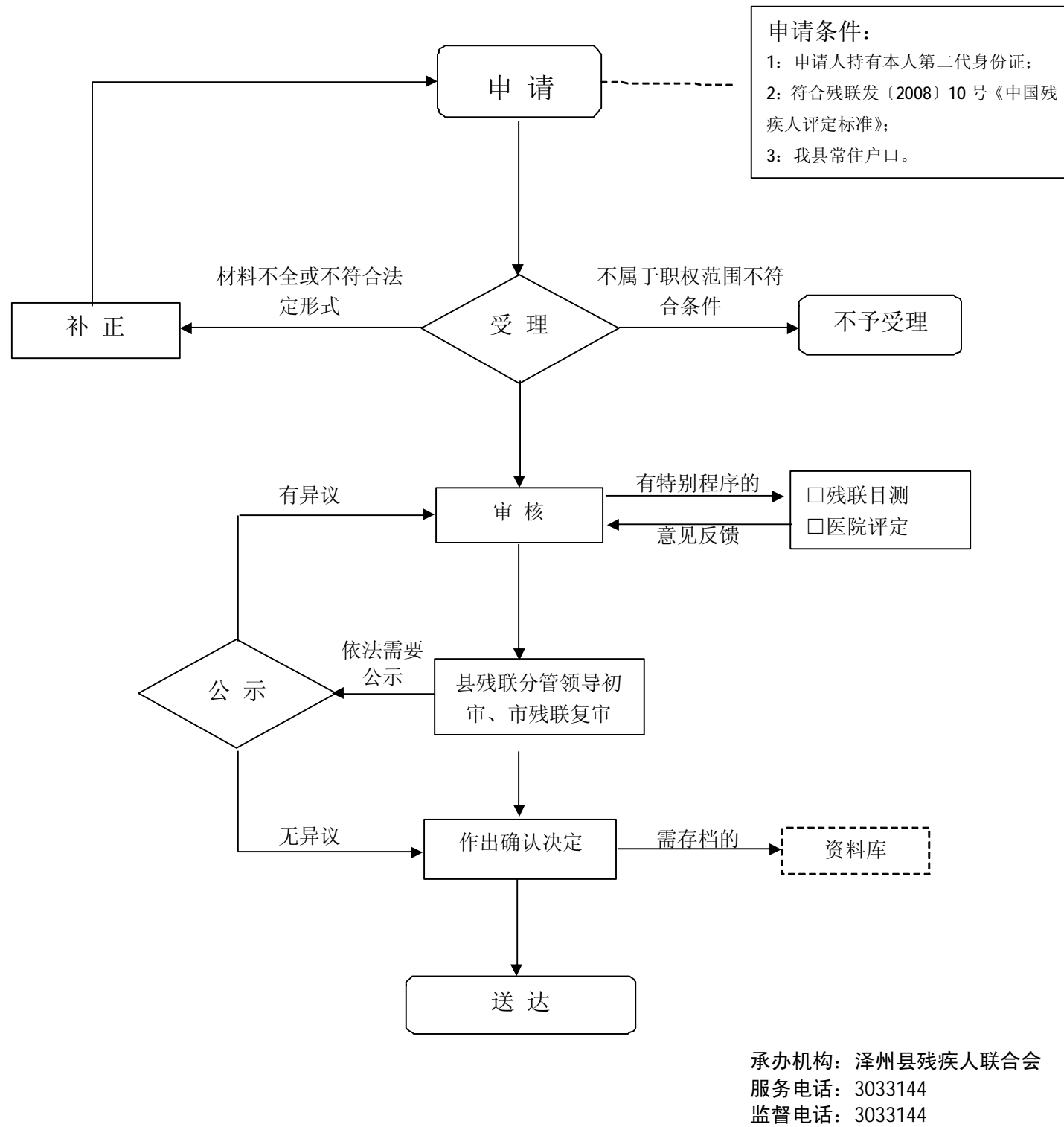
承办机构：泽州县残疾人联合会
 服务电话：3033144
 监督电话：3033144

七、行政确认类(1项)

权力清单				行使与责任主体	责任清单					备注	
职权类别	职权编码	职权名称			职权依据	责任事项	责任事项依据	追责情形	责任追究		问责依据
		项目	子项								
行政确认	40-G-00100-140525	核发第二代《中华人民共和国残疾人证》		<p>【部门规章】《关于制发第二代〈中华人民共和国残疾人证〉的通知》(残联发〔2008〕10号)第二条(核发和管理残疾人证是党和政府委托各级残联的一项重要管理职能)、附件1《〈中华人民共和国残疾人证〉管理办法》</p>	<p>泽州县残疾人联合会</p>	<p>1、受理阶段责任:告知残疾人应当提交的材料,接到办证申请人提交的相关手续后,由办证人员对申请人、照片、二代身份证、户口本进行核对,并将申请表中相关信息录入残疾人人口基础数据库。</p> <p>2、审查阶段责任:于残疾特征明显,依照残疾标准易于认定残疾类别、等级,县级残联直接填写评定表者和县级残联指定的县级(含县级)以上医院作出的残疾评定结果符合残疾标准者,按照残疾评定结果填写打印残疾人证相关信息,连同申请表、评定表等材料一式三份报市级残联审核批准。</p> <p>3、决定阶段责任:对申请人办证申请,县级残联的受理程序、残疾评定结果、县级残联的初审意见进行审核。对于不符合残疾标准、县级残联初审意见错误或不明确及其他不符合规定者,予以退回,不予批准。</p> <p>4、送达阶段责任:将残疾人证归类整理,确保不会错发、丢失。</p> <p>5、事后监管责任:留存一份申请表、评定表等相关档案资料。</p>	<p>1.《行政许可法》第三十条“行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。”</p> <p>2.《行政许可法》第三十四条:行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查。</p> <p>3.《行政许可法》第三十八条:申请人的申请符合法定条件、标准的,行政机关应当依法作出准予行政许可的书面决定。行政机关依法作出不予行政许可的书面决定的,应当说明理由,并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。</p> <p>4.《行政许可法》第四十四条“行政机关作出准予行政许可的决定,应当自作出决定之日起十日内向申请人颁发、送达行政许可证件,或者加贴标签、加盖检验、检测、检疫印章。”</p> <p>5.《行政许可法》第六十一条“行政机关应当建立健全监督制度,通过核查反映被许可人从事行政许可事项活动情况的有关材料,履行监督责任。……”</p>	<p>1、对符合办证条件的申请不予受理的;</p> <p>2、对不符合办证条件的申请人准予确认或者超越职权作出行政确认的;</p> <p>3、对符合办证条件的申请人不予行政确认或者不在法定期限内作出行政确认的;</p> <p>4、不依法履行职责或者违法违纪,致使行政确认结论错误的;</p> <p>5、违反法定程序实施行政确认的;</p> <p>6、行政确认过程中,索取或者收受他人财物或者谋取其他利益;</p> <p>7、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	<p>一、行政问责方式:</p> <p>1、诫免谈话或者书面告诫;</p> <p>2、责令公开道歉;</p> <p>3、停职检查;</p> <p>4、引咎辞职;</p> <p>5、责令辞职;</p> <p>6、建议免去职务。</p> <p>二、行政处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、记过;</p> <p>3、记大过;</p> <p>4、降级;</p> <p>5、撤职;</p> <p>6、开除。</p> <p>三、党纪处分:</p> <p>1、警告;</p> <p>2、严重警告;</p> <p>3、撤销党内职务;</p> <p>4、留党察看;</p> <p>5、开除党籍。</p> <p>四、其他法律责任</p>	<p>【法律】《中华人民共和国行政监察法》</p> <p>【法律】《公务员法》</p> <p>【行政法规】《行政机关公务员处分条例》(国务院令 第495号)</p> <p>【地方性法规】《山西省行政执法条例》</p> <p>【党内法规】《中国共产党纪律处分条例》</p> <p>【规范性文件】《山西省损害发展环境行政行为责任追究暂行办法》(晋政发〔2012〕20号)</p>	

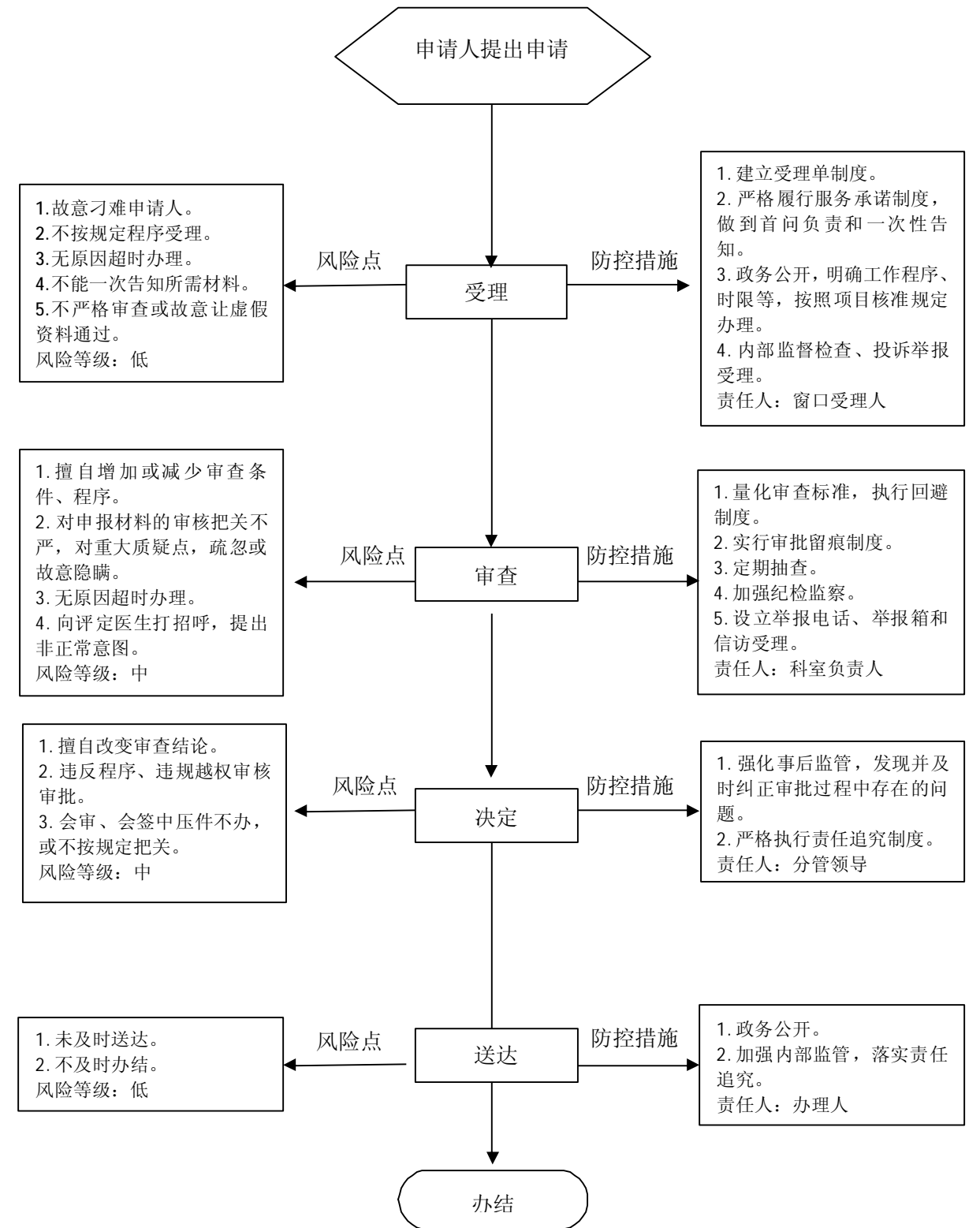
行政确认类行政职权运行流程图

核发第二代《中华人民共和国残疾人证》



行政确认类行政职权廉政风险防控图

核发第二代《中华人民共和国残疾人证》

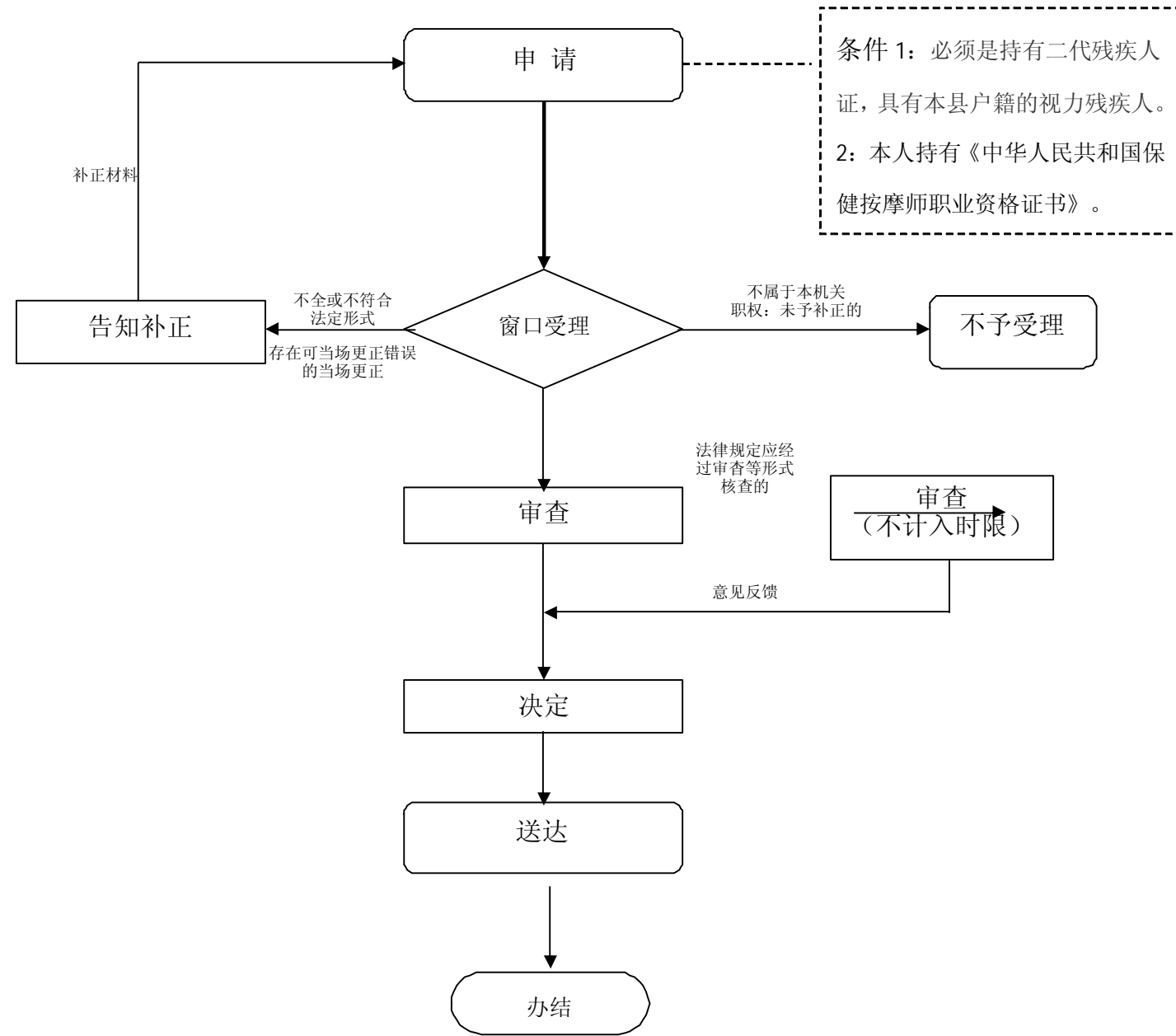


十、其他权力类(1项)

权力清单				行使与责任主体	责任清单					备注
职权类别	职权编码	职权名称			职权依据	责任事项	责任事项依据	追责情形	责任追究	
		项目	子项							
其他权力	40-Z-00100-140525	开办盲人保健按摩机构资格认定		【国务院决定】《国务院办公厅关于保留部分非行政许可审批项目的通知》(国办发[2004]第62号)第210项	<p>泽州县残疾人联合会</p> <p>1、受理责任:公示应当提交的材料,一次性告知补正材料,依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)。 2、审核责任:应当审核申请人提交的相关材料,并按照法定的权限与程序核查。 3、决定责任:作出行政许可或者不予行政许可决定,法定告知(不予许可的应当书面告知理由)。 4、送达责任:准予许可的制发送达许可证,按规定建立档案,信息公开。 5、事后监管责任:建立实施监督检查的运行机制和管理制度,开展定期和不定期检查,依法采取相关处置措施。 6、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>1.《行政许可法》第三十条“行政机关应当将法律、法规、规章规定的有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本等在办公场所公示。” 2.《行政许可法》第三十四条:行政机关应当对申请人提交的申请材料进行审查。 3.《行政许可法》第三十八条:申请人的申请符合法定条件、标准的,行政机关应当依法作出准予行政许可的书面决定。行政机关依法作出不予行政许可的书面决定的,应当说明理由,并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。 4.《行政许可法》第四十四条“行政机关作出准予行政许可的决定,应当自作出决定之日起十日内向申请人颁发、送达行政许可证件,或者加贴标签、加盖检验、检测、检疫印章。” 5.《行政许可法》第六十一条“行政机关应当建立健全监督制度,通过核查反映被许可人从事行政许可事项活动情况的有关材料,履行监督责任。……”</p>	<p>1、对符合受理条件不予受理或者不符合条件予以受理的; 2、未认真履行盲人医疗按摩人员从事医疗按摩资格证书发放初审工作的; 3、对符合条件的申请人不予行政决定或者不在法定期限内作出行政决定的; 4、违反法定程序实施行政决定的; 5、在工作中索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的; 6、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	<p>一、行政问责方式: 1、诫免谈话或者书面告诫; 2、责令公开道歉; 3、停职检查; 4、引咎辞职; 5、责令辞职; 6、建议免去职务。 二、行政处分: 1、警告; 2、记过; 3、记大过; 4、降级; 5、撤职; 6、开除。 三、党纪处分: 1、警告; 2、严重警告; 3、撤销党内职务; 4、留党察看; 5、开除党籍。 四、其他法律责任</p>	<p>【法律】《公务员法》 【行政法规】《行政机关公务员处分条例》(国务院令 495号) 【地方性法规】《山西省行政执法条例》 【党内法规】《中国共产党纪律处分条例》 【规范性文件】《山西省损害发展环境行政行为责任追究暂行办法》(晋政发[2012]20号)</p>	

其他权力类行政职权运行流程图

开办盲人保健按摩资格认定



承办机构：泽州县残疾人联合会
 服务电话：3033144
 监督电话：3033144

其他权力类行政职权廉政风险防控图

开办盲人保健按摩资格认定

